

От комплектования до списания: этапы жизни журнала в библиотеке

Журнальный фонд, являясь частью общего фонда библиотеки, представляет собой живой развивающийся организм, объем и структура которого меняется с развитием библиотеки.

Исторически сложилось так, что в научной библиотеке Пермского государственного технического университета (НБ ПГТУ) научные журналы по естественным наукам, образованию, смежным специальностям и по профилю факультетов (горно-нефтяного, механико-технологического, строительного) получает отдел периодики, а издания по гуманитарным наукам представлены в общем читальном зале. Кроме того, все учебные библиотеки получают гуманитарные журналы, необходимые для обучения студентов. Узкоспециальными журналами по профилю факультетов комплектуются библиотеки аэрокосмического, автодорожного, электротехнического факультетов. Реферативные журналы хранятся в научно-библиографическом отделе, а специальные библиотечные издания – в научно-методическом. Журнальный фонд абонементной художественной литературы представлен литературно-художественными журналами. Все отделы обслуживания получают в разных объемах научно-популярные и популярные журналы (рис. 1). Следует отметить, что 79 % всего журнального фонда сосредоточено в подразделениях главного корпуса, из них 54 % – в отделе периодики.

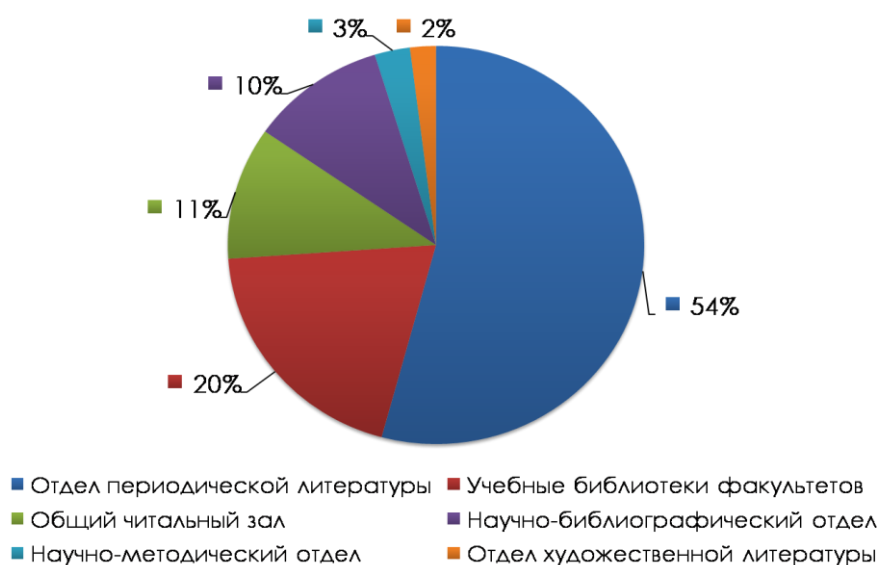


Рис. 1. Количественный состав журнального фонда по отделам НБ ПГТУ (2008)

Естественным при такой сложной структуре журнального фонда было создание в 2007 г. комиссии по формированию фонда, в которую вошли представители дирекции и отделов библиотеки. Комиссия собирается несколько раз в году и обсуждает вопросы подписки, перераспределения и списания периодических изданий.

Схематически работу с журнальным фондом можно представить в виде непрерывающегося в течение года процесса (рис. 2), последовательно переходя от одного этапа к другому – от комплектования, учета и регистрации, технической обработки, к организации справочного аппарата и журнального фонда, а затем к пропаганде фонда, выдаче журналов читателям, к списанию изданий. И затем снова по кругу, от комплектования журналов и до их списания.

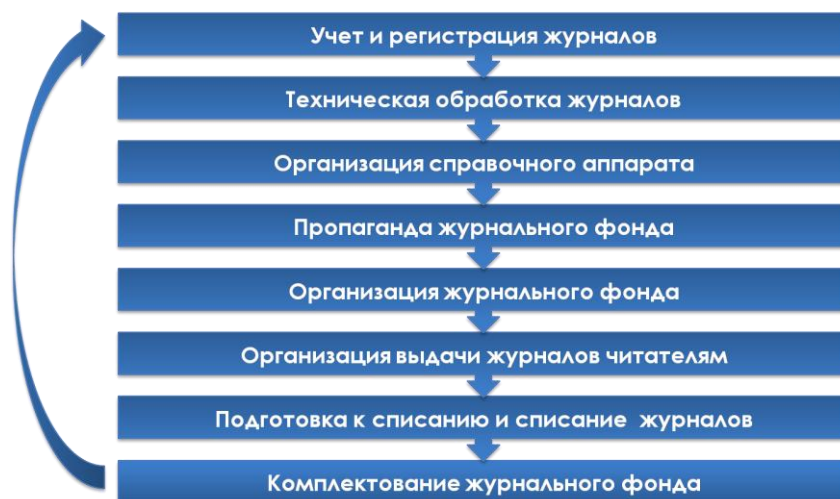


Рис. 2. Цикл работы с журнальным фондом

Остановимся на отдельных этапах данного цикла. Комплектование фонда периодическими изданиями осуществляется с учетом ежегодных изменений в структуре вуза, учебных планах и тематике НИР университета. Участие в формировании подписки принимает каждый отдел библиотеки, имеющий в своем фонде журналы. Просматриваются каталоги органов НТИ и такие каталоги, как «Роспечать» и «Пресса России». Списки журналов прорабатываются с заведующими кафедрами. Заведующая сектором подписки отдела комплектования осуществляет сбор заявок от подразделений вуза (бланк заявки представлен на сайте библиотеки). В результате окончательно определяются перечень наименований и количество периодических изданий с распределением по отделам. Основной заказ утверждается директором библиотеки и передается в отдел закупок для проведения конкурсных процедур. По завершении конкурса всю работу от получения журналов до передачи их подразделениям осуществляет один сотрудник – заведующая сектором периодических изданий отдела комплектования. Она же ведет переговоры по вопросам доставки, недопоставки, аннуляции периодических изданий с выигравшей конкурс организацией. Информация о выписанных журналах в виде списка оперативно доводится до читателей через сайт библиотеки.

По результатам подписки в электронном каталоге формируется заявка, ежедневно поступающие журналы регистрируются в БД «Периодика» по определенному счету. Впервые поступившие в библиотеку издания передаются в отдел каталогизации для проверки правильности созданного в электронном каталоге описания, систематизации и предметизации. После закрытия счета формируются сопроводительные путевки для подразделений библиотеки. Передача журналов во все подразделения осуществляется два раза в месяц. При поступлении в отделы журналы сверяются с сопроводительной путевкой, отражаются в книгах суммарного учета, ведущихся в электронном виде, и регистрируются в служебных картотеках. Все регистрационные картотеки существуют в традиционном карточном виде, кроме отдела периодики, в котором с 2000 г. ведется машиночитаемая картотека.

В библиотеке нет централизованной обработки периодики. На все экземпляры журналов заведующая сектором периодических изданий ставит штампель НБ ПГТУ. Вся техническую обработку журналов осуществляют отделы, получающие издания в свой фонд. Следует отметить, что в подразделениях библиотеки наблюдаются некоторые расхождения в регистрации и обработке журналов.

Будучи одним из наиболее востребованных и неуклонно растущих информационных ресурсов библиотеки, журнальный фонд, безусловно, нуждается в наличии современного справочного аппарата.

На сегодняшний день в НБ нет единой формы традиционного справочного аппарата для читателей: отдел периодики ведет алфавитный и систематический каталоги журналов, в читальном зале и учебных библиотеках существуют картотеки журналов для читателей, на абонементе художественной литературы поступившие журналы отмечаются в календаре новых поступлений, научно-библиографический отдел ведет картотеку по видам изданий. Таким образом, полной картины отражения периодики в справочном аппарате библиотеки не имеется.

Большим шагом вперед по формированию единого справочного аппарата журнального фонда явилось создание в 1997 г. самостоятельной базы – сводного каталога периодики. Все журналы, имеющиеся в фонде библиотеки, были введены в электронный каталог. В 2006 г. началась работа по освоению технологии ввода записей журналов в АБИС «Руслан». В концепции данного каталога были заложены принципы оптимизации всех технологических задач обработки периодических изданий и предоставления о них информации читателям библиотеки, включая удаленных пользователей. Была проведена работа по сверке записей в каталоге с регистрационными картотеками всех отделов, удалены записи на списанные журналы, отредактированы записи существующие и введены новые. Именно поэтому можно с уверенностью отметить, что в электронном каталоге полностью отражен журнальный фонд библиотеки.

В каталоге имеются гиперссылки на наличие отсканированного содержания журналов за год и ссылки на сайты журналов. Свыше 170 научных журналов имеют аннотации. Записи редактируются сотрудниками научно-библиографического отдела. В текущем году начался новый этап в работе с электронным каталогом периодики – систематизация журналов отделом каталогизации. По окончании этой работы у читателей появится возможность расширенного тематического поиска по электронному каталогу (УДК, рубрикатору РНБ и др.).

Журнальный фонд периодики центральной библиотеки на начало текущего года составлял 97 745 единиц хранения. Постоянное увеличение фонда ставит перед библиотекой задачи по его оптимальному размещению и сохранности. Журналы размещаются в подсобных фондах. Фонд журналов в хранилище расставляется, как правило, в алфавитно-хронологическом порядке. В четырех отделах организован открытый доступ к журналам.

Работа с журнальным фондом в отделах упорядочена, но имеются некоторые расхождения в выполнении отдельных операций. Поэтому назрела необходимость разработки единой инструкции по формированию фонда периодических изданий, тем более что в библиотеке уже имеется опыт создания инструкций по отдельным видам изданий (инструкции по работе с продолжающимися изданиями, с фондом НТД и др.).

Раскрыть фонд для читателей помогают картотеки журнальных статей, подборки сводных указателей к часто спрашиваемым журналам. Научно-методическим отделом в электронном каталоге ведется аналитическая роспись статей профессиональных библиотечных изданий. Отделом периодики осуществляется сканирование годового содержания научных журналов с последующим отражением их в электронном каталоге через систему гиперссылок. Читатели могут познакомиться с годовым содержанием 200 журналов за 2007–2008 гг., не заходя в отдел периодики.

В подразделениях библиотеки ведется разнообразная выставочная работа по продвижению журнального фонда. Проводятся выставки новых поступлений, традиционные тематические выставки, выставки-знакомства с отдельными журналами, выставки журналов-юбилеев, просмотры публикаций сотрудников ПГТУ в журналах. Сотрудники библиотеки электротехнического факультета разработали закладку с описанием журналов отдела. Читальный зал представил студентам электронную презентацию журналов отдела. Новым в работе отделов стали электронные выставки, проводятся обзоры журналов.

Участие в исследовании позволило отделам библиотеки получить информацию по использованию каждого наименования журнала, определить заинтересованность в них читателей. Вызывает тревогу сравнительно невысокая потребность в журналах у преподава-

телей – показатель средней посещаемости в 2008 г. специально созданного зала для научных работников составляет 2,6. Учитывая то, что научные журналы являются важнейшим источником информации о ходе, методах и результатах научных исследований в разных областях науки и техники, остается сделать неутешительный вывод – или наши преподаватели и сотрудники не стремятся приобщиться к достижениям прогресса, или они перешли на другие источники информации. Не наблюдается большого стремления приобщиться к науке и у студентов. С журналами по специальности они знакомятся, как правило, на первом курсе. Снова про научные журналы студенты вспоминают лишь при написании дипломной работы.

Интенсивно работают с фондом периодики аспиранты и докторанты, готовясь к защите научной работы. Защитившись, они забывают про научные журналы. По результатам исследования невостребованным оказались в фонде отдела периодики свыше 300 наименований – это 38,7 % от всего журнального репертуара отдела.

Ограниченная площадь помещений для хранения журналов, ежегодный прирост журнального фонда (около 10 тыс. экз.), увеличение количества названий выписываемых изданий ставят библиотеку в условия, когда необходимым для поддержания фонда в рабочем состоянии становится списание части изданий.

Списание производится ежегодно на основании инструкции о порядке исключения периодических изданий из фонда библиотеки ППИ, утверждённой в конце 1980-х гг. Этот документ давно устарел, что стало одной из причин проведения анализа качества формирования и эффективности использования журналов. В инструкции определены минимальные сроки хранения журналов для разных подразделений библиотеки по видам изданий. Оптимальные сроки определяет каждое подразделение самостоятельно. В документе журналы разделены на группы – отечественные, иностранные, библиографические указатели, информационные издания. Научные и производственные издания по тематике дисциплин, изучаемых в вузе, предлагалось хранить в читальном зале периодики не менее 20 лет. Жизнь внесла коррективы, и сегодня сроки хранения журналов составляют от 15 до 25 лет. Рис. 3 отражает основные этапы процесса списания.

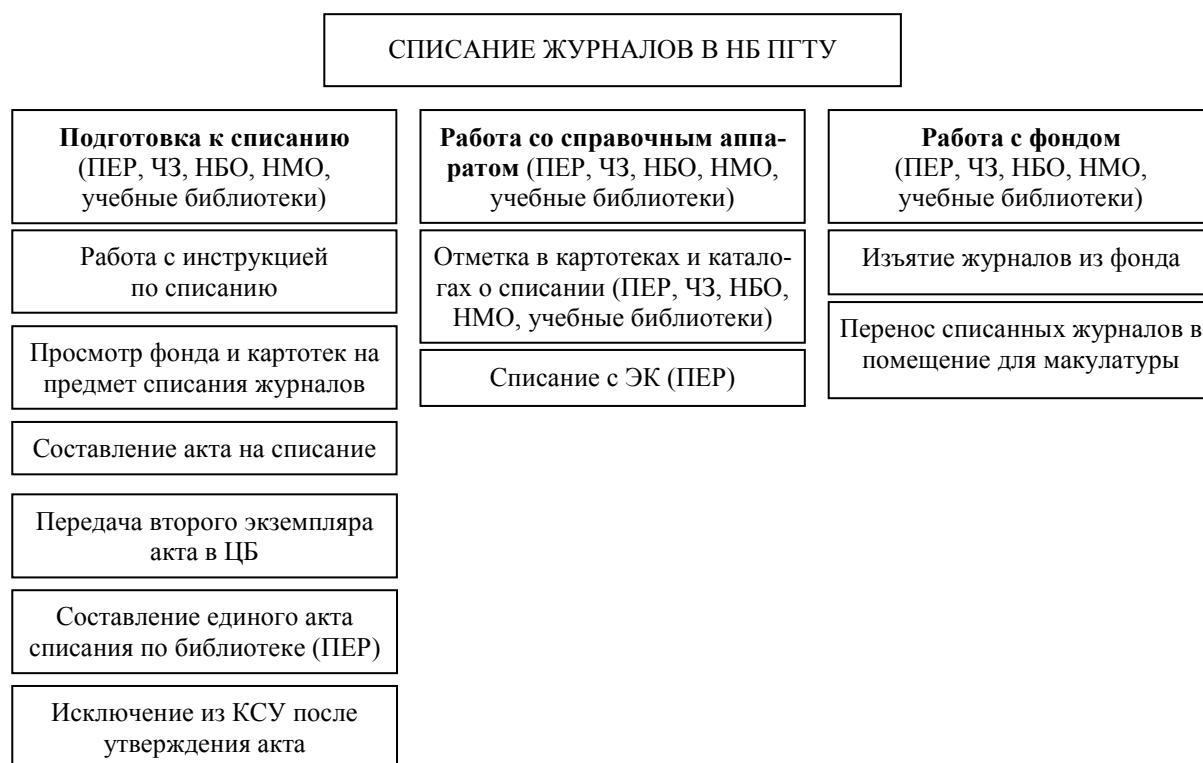


Рис. 3. Основные этапы процесса списания

Создание новой инструкции по списанию необходимо, но только после тщательного анализа результатов проведенного исследования и изучения новых образовательных стандартов. Срок хранения каждого журнала должен рассматриваться, исходя из следующих основных критериев – обращаемости по годам, соответствия стандартам образования и профилю вуза, актуальности, комплектности.

Необходимо выявить журналы, составляющие ядро журнального фонда, для которых срок хранения не может быть ограничен 25 годами. Сегодня есть все условия, чтобы продлить жизнь журнала в библиотеке, пусть не в печатной форме. В журнальном фонде отдела периодики 89 журналов хранятся 25 лет, но только 12 из них спрашивались за все годы хранения.

Журнальный фонд должен соответствовать современным потребностям наших читателей, быть мобильным и работоспособным. Хочется, чтобы каждый журнал в фонде библиотеки нашел своего читателя и был востребованным неоднократно для работы, учебы или просто для самообразования.

Т.С. Чумакова
НБ ПГТУ, Пермь

Профессиональная библиотечная периодика в библиотеках вузов Перми

Профессиональная периодика в деятельности библиотеки – это, прежде всего: центр консолидации профессионалов, источник повышения квалификации библиотекарей, форум обсуждения научных вопросов и проблем профессионального развития библиотекарей, канал управления библиотечным делом.

Вопросы, связанные с профессиональными библиотечными периодическими изданиями, в последнее время часто являются предметом обсуждения на таких «высоких» трибунах, как международные крымские конференции, конференции РБА и пр.

Так, в рамках 16-й Международной конференции «Крым–2009» состоялся специальный круглый стол «Профессиональная печать как эффективный канал коммуникации. Тенденции развития рынка СМИ и отраслевой литературы по библиотечному делу». Круглый стол собрал и объединил главных редакторов большинства библиотечных периодических изданий России. Многие с удивлением узнали, что в России существует региональная библиотечная пресса, включающая не менее 312 изданий. Было принято решение – придать круглому столу по проблемам профессиональной печати статус постоянного мероприятия международной крымской конференции, а также организации в рамках данной конференции ежегодной встречи главных редакторов ведущих профессиональных изданий СМИ России с участниками конференции.

Далее, в мае 2009 г. в Вологде проходил Всероссийский библиотечный конгресс – XIV Ежегодная конференция РБА. Профессиональная периодика, как канал профессиональной коммуникации библиотечного сообщества, стала предметом рассмотрения докладчика Л.А. Казаченковой, исполнительного директора информационного центра сотрудничества «Литера». Она представила два новых профессиональных журнала – «Современная библиотека» и «Игровая библиотека», которые начинают выходить с 2009 г.

Журнал «Современная библиотека» – научно-практический журнал об актуальных проблемах развития библиотечно-информационных и образовательных учреждений, о внедрении современных информационных и телекоммуникационных технологий в библиотеках, школах, информационных и культурных центрах, о чтении, книгах и людях профессии.

Журнал «Игровая библиотека» – научно-практический журнал, включающий сценарии праздничных мероприятий, тематических вечеров, конкурсов, викторин, семейных